

Sprememba

LETNO POROČILO
O IZVEDENEM KULTURNEM PROGRAMU
IN/ALI KULTURNEM PROJEKTU V LETU 2019

OBDOBJE poročanja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Navodilo: obrazec OBR-6_1 se uporablja tako za poročanje o programu kakor o projektu, pri čemer se ločeno poroča o izvedenem programu in ločeno o projektu, prav tako se ločeno poda finančna konstrukcija.

IME IZVAJALCA:

NASLOV IZVAJALCA:

ZAKONITI ZASTOPNIK:

TELEFON:

E-POŠTA:

ŠT. POGODBE O SOFINANCIRANJU:

VRSTA PROGRAMA oz.PROJEKTA:

1. Podatki o vodji programa oz. projekta:

Im in priimek vodje programa / projekta	
Kontakt vodje programa /projekta	
Kraj in termin izvajanja programa / projekta	

2. Podatki o programu oz. projekta:

Naziv programa / projekta	
Kraj in čas izvajanja programa / projekta <i>(opišite kje in kako in v kakšnem obsegu ste izvajali program)</i>	
Število aktivnih članov prijavitelja, vključenih v izvajanje programa / projekta <i>(opredelite število članov, ki so aktivno sodelovali in izvajali aktivnosti v programu; v primeru sekcij, po sekcijah)</i>	
Število prostovoljcev vključenih v izvajanje programa / projekta <i>(glede na vpisnik o prostovoljstvu)</i>	
Uresničevanje izvajanja programa / projekta <i>(opredelite ali ste prijavljen program izvajali po</i>	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

	Naslov / ime dogodka	Datum izvedbe	Kraj izvedbe (obvezno)	Izveden o organizaciji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Načrt programa / projekta, ki smo ga prijavi na javni razpis za sofinanciranje smo izvedli _____ %.

Morebitna odstopanja od predvidenega načrta izvajanja programa / projekta (navedite vzrok, pojasnilo in opredelitev v %)

5. Organizacija izvedbe programa / projekta (na kratko se navede organizacija z vidika infrastrukture, strukture vključenih v izvajanje programa/projekta, promocije in vodenje programa/projekta)

6. Cilji, učinki in rezultati izvedenega programa / projekta (na kratko se navedejo cilji, učinki; opredelijo se rezultati izvedenega programa/projekta, vključenost ciljne populacije, povezovanje z ostalim starostnimi skupinami – medgeneracijsko sodelovanje, dostopnost programa/projekta ipd.):

7. Navedba in dokazila o izvedbi programa / projekta (spletne povezave, napovedniki, tiskovine, objave v medijih – se priložijo tudi dokazila)

8. Finančna poročilo izvedenega programa / projekta (navedite odhodke in prihodke. Odhodki in prihodki morajo biti skladni):

Sredstva za izvedbo prijavljenega programa smo zagotovili iz naslednjih virov:

PRIHODKI	Znesek bruto v EUR	v %
LASTNA SREDSTVA:		
Članarina		
Donacije		
Sponzorstvo		
Prostovoljno delo (<i>predvideno število ur x vrednost ure</i>)		
Lastna dejavnost – prodaja vstopnic		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA: (1)		
JAVNA SREDSTVA:		
sredstva iz proračuna Občina Cerklje na Gorenjskem		
sredstva iz državnega proračuna		
evropska sredstva		
druga javna sredstva (navedite):		
SKUPAJ JAVNA SREDSTVA (2)		
PRIHODKI SKUPAJ (1+2)		

ODHODKI	Znesek bruto v EUR	v %
1. Stroški dela:		
Avtorske pogodbe, podjemne pogodbe		
Delo preko študentskega servisa		
Prostovoljno delo (predvideno število ur x vrednost ure)		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ STROŠKI DELA (1)		
2. Materialni in drugi stroški storitev		
Pisarniški material, potrošni material, telefonija, drugo.....		
Stroški reprezentance: pogostitve, obdaritve za izvajanje programa		
Stroški oglaševanja, vabila, zloženke		
Stroški prevoza, povezanega z izvajanjem prijavljenega programa		
Stroški izobraževanj, povezanih z izvajanjem prijavljenega programa		
Stroški varovanje in zavarovanj prireditev		
Stroški računovodskih storitev in bančnih storitev		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ MATERILANI IN DRUGI STROŠKI STORITEV (2)		
3. Stroški najemnin:		
Najem prostora, kjer prijavitelj deluje		
Najem prostora za izvedbo prijavljenega programa		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ STROŠKI NAJEMNIN (3)		
4. Drugi stroški uporabe prostorov (v koliko niso vključeni v stroških najemnin, dokazljivo z knjigovodskimi listinami)		
Stroški električne energije		
Stroški ogrevanja		
Stroški komunalnih storitev		
Stroški upravljavca		
Drugo:		
SKUPAJ		
ODHODKI SKUPAJ (1+2+3+4)		

- Skupni znesek vseh načrtovanih prihodkov mora biti uravnotežen s skupnim zneskom vseh načrtovanih odhodkov.
- Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodбами in evidenčnim seznamom prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe in poročilo o prostovoljih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.

DELEŽ PROGRAMA/PROJEKTA, REALIZIRAN S PROSTOVOLJNIM DELOM

Prijavljen program/projekt je bil realiziran tudi s prostovoljnim delom, v deležu _____.

Končnemu poročilu se priložijo računi v višini celotne vrednosti programa/projekta in za vsak račun dokazilo o izplačilu (bančni odrezek, blagajniški izdatek ...), seznam in pogodbe prostovoljcev, vpisnik prostovoljcev, ipd.

[illegible]

- Vabila
- Objave v medijih
- Fotodokumentacija izvajanja programa/projekta
- Računi oz. druge listine, dokazljivo z knjigovodskimi listinami
- Drugo (*se navede*):

Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki oddani v tem letnem poročilu za leto 2019 točni in resnični ter preverljivi na sedežu izvajalca športnega programa.

Podpis :

- vsebinsko in finančno poročilo se sofinancerju Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z dokazili, in sicer ločeno za program in ločeno za projekt odda najkasneje **do 31. 1. 2019 30. 11. 2019,**
- **najkasneje v roku osmih (8) dni** od zakonsko določenega roka o oddaji poslovnega izida (zaključni račun za preteklo leto) v AJPS, se sofinancerju **predloži** podpisan in žigosan izvod poslovnega poročila za preteklo poslovno leto, to je **najkasneje do 8. 4. 2020.**

IZJAVA

Spodaj podpisani, kot prijavitelj programa/projekta na javni razpis izjavljam, da:

- smo seznanjeni, da smo dolžni najkasneje **do ~~31. 1. 2020~~ 30. 11. 2019**, predložiti vsebinsko in finančno poročilo sofinancerju Občini Cerklje na Gorenjskem skupaj z dokazili, in sicer ločeno za program in ločeno za projekte,
- smo seznanjeni, da smo dolžni **najkasneje v roku osmih (8) dni** od zakonsko določenega roka o oddaji poslovnega izida (zaključni račun za preteklo leto) v AJPEŠ, sofinancerju **predložiti** podpisan in žigosan izvod poslovnega poročila za preteklo poslovno leto, to je **najkasneje do 8. 4. 2020**,
- smo seznanjeni, da bomo na podlagi sklenjene pogodbe poročali na predpisanih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije in v rokih določenih v pogodbi.

Kraj in datum: _____

(Žig)

Podpis odgovorne osebe:

Navodilo prijaviteljem:

Vzorec tega poročila je namenjen seznanitvi prijavitelja o načinu in zahtevani vsebini poročanja. Prijavitelj podpiše in žigosa zgornjo izjavo, vzorec priloži vlogi.